



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

_____ **В.В.Новикова**
«__» _____ **2023 г.**

Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине
ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности СПО
09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Ижевск, 2023

Комплект контрольно-оценочных средств разработан
Федерального государственного образовательного стан
профессионального образования по специальности
Информационные системы и программирование.

Организация разработчик:
Автономная некоммерческая профессиональная
организация "Международный Восточно-Европейский колледж"

КОС рассмотрен на ПЦК

Протокол № 1 « 28 » 08 2023 г.

Председатель ПЦК  / Гавкина СВ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	10
3. Оценка освоения учебной дисциплины	13
3.1. Формы и методы оценивания	13
3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины	15
4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине.....	24

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

У 1. Управлять рисками и конфликтами.

У 2. Принимать обоснованные решения

У 3. Выстраивать траектории профессионального и личностного развития

У 4. Применять информационные технологии в сфере управления производством

У 5. Строить систему мотивации труда

У 6. Управлять конфликтами

У 7. Владеть этикой делового общения

У 8. Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

У 9. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

З 1. Функции, виды и психологию менеджмента.

З 2. Методы и этапы принятия решений

З 3. Технологии и инструменты построения карьеры

З 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

З 5. Основы организации работы коллектива исполнителей; Принципы делового общения в коллективе

З 6. Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 9.7. Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы.

ПК 9.10. Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Личностные результаты

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации

ЛР 14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм

ЛР 15 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ОК	Соответствующие личностные результаты
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации	ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям

и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. ЛР 14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм ЛР 15 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

	ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. ЛР 15 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной

	культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. ЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка,

	следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
--	---

Формой аттестации по учебной дисциплине является контрольная работа.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1.1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь:		
У 1. Управлять рисками и конфликтами. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 1-8, 10-15	Владение алгоритмом принятия управленческого решения, необходимого для выполнения профессиональных задач	<i>Текущий контроль:</i> Наблюдение за выполнением практического задания (работа в малых группах) Оценка результатов практической работы.
У 2. Принимать обоснованные решения ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 1-8, 10-15	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное	

	программное обеспечение	<i>Итоговый контроль:</i> контрольная работа
У 3. Выстраивать траектории профессионального и личностного развития ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 1-8, 10-15	Выполнение обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности. Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
У 4. Применять информационные технологии в сфере управления производством ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 1-8, 10-15	Владение алгоритмом принятия управленческого решения, необходимого для выполнения профессиональных задач	
У 5. Строить систему мотивации труда ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 1-8, 10-15	Владение приемами делового общения и умением работать в коллективе	
У 6. Управлять конфликтами ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 1-8, 10-15	Владение алгоритмом принятия управленческого решения, необходимого для выполнения профессиональных задач	
У 7. Владеть этикой делового общения ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 1-8, 10-15	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
У 8. Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 1-8, 10-15	Выполнение обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности. Владение приемами коммуникационных технологий и умением работать в коллективе	
У 9. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих	Владение приемами сбора и анализа информации, необходимой для выполнения профессиональных задач. Использование аналитических приемов для получения информации	

идей в рамках профессиональной деятельности; определять источники финансирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 1-8, 10-15		
Знать:		
31. Функции, виды и психологию менеджмента. ПК 9.7., 9.10	Использование в профессиональной деятельности категорий менеджмента Принципы функционирования поисковых сервисов	<i>Текущий контроль:</i> Оценка устного опроса. Оценка тестирования. Наблюдение за выполнением практического задания (работа в малых группах) Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы <i>Рубежный контроль:</i> Тестирование <i>Итоговый контроль:</i> Контрольная работа
3 2.Методы и этапы принятия решений ПК 9.7., 9.10	Алгоритм принятия управленческого решения. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах	
3 3. Технологии и инструменты построения карьеры ПК 9.7., 9.10	Знание технологии построения карьеры в профессиональной деятельности Программные средства и платформы для подбора ключевых словосочетаний, отражающих специфику сайта	
3 4.Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности ПК 9.7., 9.10	Использование в профессиональной деятельности категорий менеджмента Стратегии продвижения веб-приложений в сети Интернет. Виды поисковых запросов пользователей в интернете. Программные средства и платформы для подбора ключевых словосочетаний, отражающих специфику сайта.	
3 5. Основы организации работы коллектива исполнителей; Принципы делового общения в коллективе ПК 9.7., 9.10	Использование подходов для работы в группах и управления конфликтами Инструменты сбора и анализа поисковых запросов	
36. Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты ПК 9.7., 9.10	Знание приемов, инструментов для ведения предпринимательской деятельности. Принципы функционирования поисковых сервисов	

3. Оценка освоения учебной дисциплины:

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Менеджмент в профессиональной деятельности», направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Таблица 2.2

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Устный опрос Отчет по практической работе №1 Решение практических заданий Защита самостоятельной работы	У2, У4, У9 З 1, 34 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 1-8, 10-15 ПК 9.7, ПК 9.10	Тестирование	У2, У4, У9 З 1, 34 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 1-8, 10-15 ПК 9.7, ПК 9.10	Контрольная работа	У1-9 З 1-36 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 1-8, 10-15 ПК 9.7, ПК 9.10
Тема №2 Основные функции менеджмента	Устный опрос Отчет по практической работе №2 Решение практических заданий Защита самостоятельной работы	У2, У3, У4, У5, У6, У8 З 1, 32, 34, 35, 36 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 1-8, 10-15 ПК 9.7, ПК 9.10	Тестирование	У2, У3, У4, У5, У6, У8 З 1, 32, 34, 35, 36 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 1-8, 10-15 ПК 9.7, ПК 9.10		
Тема 3. Основы управления персоналом	Устный опрос Отчет по практической работе № 3 Защита самостоятельной работы	У1, У2, У6, У7, У8 З 1, 34, 35, 36 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 1-8, 10-15 ПК 9.7, ПК 9.10	Тестирование	У1, У2, У6, У7, У8 З 1, 34, 35, 36 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 1-8, 10-15 ПК 9.7, ПК 9.10		
Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Устный опрос Отчет по практической работе № 4 Защита самостоятельной работы	У1, У2, У3, У4, У7, У8, У9 З 3, 34, 37 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 1-8, 10-15 ПК 9.7, ПК 9.10	Тестирование	У1, У2, У3, У4, У7, У8, У9 З 3, 34, 37 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 1-8, 10-15 ПК 9.7, ПК 9.10		

3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

Типовые задания для оценки знаний и умений

Текущий контроль

Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента

1. Контрольные вопросы для устного опроса

1. В чем состоит сущность менеджмента
2. Дайте характеристики основным этапам развития менеджмента.
3. Приведите характеристику уровней управления в организации.
4. Прокомментируйте «управленческие роли» по Г. Минцбергу

2. Практическое задание (работа в малых группах)

- Обсудить «Каким должен быть современный менеджер?», аргументировать свою точку зрения.

Тема №2 Основные функции менеджмента

1. Контрольные вопросы для устного опроса:

1. Какие функции включаются в процесс управления?
2. Поясните, почему функции управления взаимосвязаны?
3. Как осуществляется планирование деятельности предприятия
4. Дайте характеристику основным этапам планирования.
4. Как менеджер может создать систему мотивации труда работников?
5. Почему важно организовать действенную систему контроля в организации?
6. Конфликты: причины, типы и методы управления конфликтами.

2. Задания для групповой работы

1. Приведите примеры внутриличностных, межличностных конфликтов, между личностью и группой в организации.
2. Проведите разграничения между конструктивными и деструктивными конфликтами.

3 Назовите ошибочные действия менеджера, которые могут создать конфликт в организации.

3.Практические задания:

1. Предположите, что Вы решили создать малую организацию по ремонту и обслуживанию компьютеров, какую организационную структуру Вы выберете и почему?
2. Перечислите и охарактеризуйте десять основных принципов планирования:

Принципы планирования	Содержание принципа	Как проявляется в организации
1. Преемственность стратегического и тактического планов		
2. Социальная ориентация		
3. Функционирование объектов планирования по их возможности в целях рационального распределения имеющихся ресурсов		
4. Адекватность плановых показателей -		
5. Согласованность плана с параметром делового и фонового окружения - исследование динамики факторов внешней среды		
6. Вариантность плана		
7. Сбалансированность плана		
8. Экономическая обоснованность плана		
9. Автоматизация системы планирования		
10. Обеспечение обратной связи системы планирования		

Тема 3. Основы управления персоналом

1.Контрольные вопросы для устного опроса:

1. Управление персоналом как необходимое условие деятельности организации.
2. Направления работы с персоналом.
3. Оценка деятельности персонала и подразделений предприятия

3.Работа в малых группах:

Сформулируйте особенности управления персоналом в малом, среднем и крупном предприятии.

Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

1.Контрольные вопросы для устного опроса:

- 1.Что входит в понятие - управление в области информационных технологий.
2. Какие элементы можно выделить в процессе обмена информацией?
- 3.Основные требования, предъявляемые к деловым и личностным качествам современного менеджера.
4. Направления социальной ответственности руководителя в сфере информационных технологий.

Рубежный контроль

Тест по теме 1.

1. В чем наиболее полно раскрывается содержание процесса управления?

- 1) в функциях управления;
- 2) в контроле за трудом работников;
- 3) в соблюдении установленных правил и норм поведения.

2. *Состав, количество звеньев и уровней, их взаимосвязь и соподчиненность – это:*

- 1) функция управления;
- 2) структура управления;
- 3) принцип управления.

3. *Кто разработал четырнадцать принципов эффективного управления?*

- 1) Ф. У. Тейлор;
- 2) А. Файоль;
- 3) А. Маслоу.

4. *Набор определенных действий, соответствующих конкретной должности – это:*

- 1) стиль работы менеджера;
- 2) функции менеджера;
- 3) статус менеджера.

5. *Основные правила деятельности предприятия для достижения поставленных целей – это:*

- 1) процесс управления;
- 2) законы управления;
- 3) принципы управления.

6. *Конкретный вид управленческой деятельности, обособившийся в результате разделения и специализации управленческого труда, – это:*

- 1) функции управления;

- 2) методы управления;
- 3) принципы управления.

7. Менеджмент – это процесс...

- 1) достижения объектом управления поставленной цели;
- 2) изменения формы и содержания продукта в процессе производства;
- 3) использования ресурсов в процессе производства.

8. Совокупность взаимосвязанных управленческих звеньев, образующих внутреннее строение системы управления и обеспечивающих ее функционирование для достижения поставленных целей, – это:

- 1) цель управления;
- 2) структура управления;
- 3) методы управления.

9. Способы, приемы управления, присущие руководителю или применяемые им в процессе управления, – это:

- 1) стиль управления;
- 2) метод управления;
- 3) функция управления.

10. Желаемое состояние объекта управления – это:

- 1) принцип управления;
- 2) закон управления;
- 3) цель управления;
- 4) метод управления.

Тест по теме 2

1. *Планирование, организация, мотивация, учет, контроль – это:*

- 1) функции менеджмента.
- 2) принципы менеджмента.
- 3) методы менеджмента.

2. *Организационная структура управления – это:*

- 1) совокупность руководящих должностей в аппарате управления;
- 2) совокупность взаимосвязанных звеньев и уровней управления.

3. *Автор теории ожиданий в мотивационном процессе:*

- 1) А. Файоль;
- 2) Ф. Герцберг;
- 3) В. Врум.

4. *Организационная структура, построенная на основе прямого распределения должностных обязанностей от высшего звена к низшему, называется:*

- 1) матричной;
- 2) проектной;
- 3) линейно-функциональной.

5. *Совокупность взаимосвязанных управленческих звеньев, образующих внутреннее строение системы управления и обеспечивающих ее функционирование для достижения поставленных целей управления, – это:*

- 1) методы управления;

- 2) цели управления;
- 3) структура управления.

6. Система контроля в организации обычно состоит из:

- 1).предварительного, текущего и заключительного;
- 2). текущего и заключительного;
- 3).предварительного и заключительного;
- 4).только из текущего контроля.

7. Утверждение, что «управление –это непрерывная серия взаимосвязанных действий»:

- 1).отражает системный подход;
- 2).ситуационный подход;
- 3).процессный подход.

8. Определите, что не относится к основным функциям управленческого процесса:

- 1).планирование;
- 2).мотивация;
- 3)интеграция;
- 4).организация;
- 5).контроль

Тест по теме 3

1.Методы управления персоналом группируются по следующим основаниям:

- а).административные; б).статистические; в).экономические;
г).социально-психологические

2. С позиции менеджмента методы управления внутри организации применяют по отношению к:

- а).поставщикам сырья; б).отдельным работникам;
в).покупателям продукции; г).трудовым коллективам.

Тест по теме 4

1. *Делегирование полномочий подчиненному – это показатель:*

- 1) механизма управления;
2) функции управления.
3) стиля управления.

2. *Что лежит в основе применения экономических методов управления?*

- 1) закрепление организационных отношений между участниками коллективного труда.
2) законы социологии и психологии.
3) материальная заинтересованность работников в достижении наилучших результатов труда.

3. *Обмен информации между двумя и более людьми называется:*

- 1).информационным процессом;
2).коммуникационным процессом;
3).процессом передачи полномочий

4. *Для координации задач и действий между подразделениями используются:*

- 1).межуровневые коммуникации;
- 2).неформальные коммуникации;
- 3).горизонтальные коммуникации

5. *Создание у исполнителей психологических побуждений к трудовой деятельности называется:*

- 1).координированием;
- 2).мотивацией;
- 3).ответственностью.

6. *Для какого уровня управления характерны следующие черты: непосредственный контакт с каждым работником, решение текущих задач управления, организация деятельности исполнителей:*

- 1).высшего уровня управления;
- 2).среднего уровня управления;
- 3).низового уровня управления.

7. Какую информацию называют невербальной?

- 1)письменную
- 2)словесную
- 3)бессловесную
- 4)управленческую
- 5)устную

8. Что такое коммуникационные сети?

- 1)соединение участников коммуникационного процесса
- 2)совокупность управленческой информации
- 3)информация и коммуникации в управлении
- 4)совокупность участников процесса коммуникации

4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: проведение практических занятий, устного опроса, групповой работы, тестирования, а также выполнения обучающимися заданий самостоятельной работы.

Оценка освоения дисциплины предусматривает использование накопительной системы оценивания и проведение контрольной работы.

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности» по специальности СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У 1. Управлять рисками и конфликтами.
- У 2. Принимать обоснованные решения
- У 3. Выстраивать траектории профессионального и личностного развития
- У 4. Применять информационные технологии в сфере управления производством
- У 5. Строить систему мотивации труда
- У 6. Управлять конфликтами
- У 7. Владеть этикой делового общения

У 8. Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

У 9. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 31. Функции, виды и психологию менеджмента.
- 32. Методы и этапы принятия решений

- 33. Технологии и инструменты построения карьеры
- 34. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.
- 35. Основы организации работы коллектива исполнителей; Принципы делового общения в коллективе
- 36. Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

Итоговая аттестация по дисциплине проходит в форме контрольной работы по вариантам. Для подготовки студентам предварительно выдается:

Перечень вопросов для контрольной работы:

1. Понятие менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Цели менеджмента. Задачи менеджмента.
2. Роль менеджмента в развитии современного производства.
3. Основные подходы к менеджменту: школа научного управления.
4. Основные подходы к менеджменту :школа административного управления.
5. Основные подходы к менеджменту: школа поведенческих наук, школа количественных методов.
6. Процессный подход. Ситуационный подход. Системный подход
7. Развитие менеджмента в Японии, США и России. Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента.
8. Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации.
9. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на деятельность организации.
10. Понятие цикла менеджмента. Понятие «функция менеджмента». Краткая характеристика функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.
11. Назначение планирования. Виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование.
12. Особенности и технология стратегического планирования.

13. Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения.
14. Понятие и элементы организационных структур управления. Виды организационных структур управления: иерархические и органические структуры управления, их характеристика.
15. Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации.
16. Процессуальные теории мотивации. Факторы мотивации.
17. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.
18. Понятие метода управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика. Особенности применения тех или иных методов управления.
19. Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникационном процессе.
20. Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных сетей.
21. Деловое общение: понятие, назначение. Деловая беседа: понятие, виды, структура, правила проведения. Телефонные переговоры: понятие, правила проведения.
22. Совещание: понятие, структура, правила проведения.
23. Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений.
24. Конфликт: понятие. Причины конфликтов. Виды конфликтов. Последствия конфликтов. Способы разрешения конфликтных ситуаций.
25. Власть: понятие. Формы власти. Баланс власти в организации.
26. Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера.

27. Стил ь ру ко во дст ва: по ня тие, клас си фи ка ция. Од но мер ные стили ру ко во дст ва, их ха рак те рис тика. Мно го мер ные стили ру ко во дст ва, их ха рак те рис тика Решётка менеджмента.
28. Уп ра в ле ние пер со на лом и эф фек тив ность де я тель ности ор га ни за ции. Осущес тв ле ние де я тель ности по уп ра в ле ни ю пер со на лом.
29. Под бор и от бор пер со на ла, по ня тие и наз на че ние. Фор мы под бо ра пер со на ла, их ха рак те рис тика. Ме то ды от бо ра, их ха рак те рис тика.
30. Про фес си о на ль ное об уче ние и по вы ше ние ква ли фи ка ции. Нап рав ле ния и фор мы про фес си о на ль но го об уче ния.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № 1
--

Вариант 1

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 0,5 часа

1. Ответьте на вопросы теста:

1. К основным положениям административной школы управления, сформулированным в виде правил, можно отнести:

- а). централизацию организации; б). применение экономико-математических моделей в управлении;
- в). изучение поведения человека в организации; г). корпоративный дух в организации.

2. В теории менеджмента основными факторами внешней среды косвенного воздействия являются:

- а). социально-политическая ситуация в мире; б). общая экономическая ситуация в стране;
- в). деятельность организаций-поставщиков; г). поведение потребителей.

3. С позиции менеджмента методы управления внутри организации применяют по отношению к:

- а).поставщикам сырья; б).отдельным работникам;
- в).покупателям продукции; г).трудовым коллективам.

4. Представление организации как открытой системы означает, что организация:

- а).не получает ресурсы из внешней среды;
- б).находится в динамическом взаимодействии с внешней средой;
- в).независима от окружения;

5. Определите, что не относится к основным функциям управленческого процесса:

- А).планирование;
- Б).мотивация;
- В)интеграция;
- Г).организация;
- Д).контроль.

6. Система контроля в организации обычно состоит из:

- А).предварительного, текущего и заключительного;
- Б). текущего и заключительного;
- В).предварительного и заключительного;
- Г).только из текущего контроля

2.Практическое задание .

Если бы Вы являлись руководителем предприятия, какую организационную структуру управления вы бы предпочли. Прокомментируйте ответ.

Вариант № 2

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 0,5 часа

Задание: соотнесите понятие и определение

1. специализация	А. работа коллектива не может быть успешной, если состав, задачи и функции постоянно меняются
2. регламентация	Б. Построения, при которых за каждым структурным подразделением организации постоянно закрепляются определенные объекты деятельности
3. стабильность	В. установление и строгое соблюдение определенных правил, положений, основанных не на произволе лиц, наделенных властью, а на объективных закономерностях научной организации труда

2. Ответьте на вопросы теста:

1. Какие методы управления выделяют в менеджменте?

- А. экономические
 - Б. бюрократические
 - В. административные
 - Г. социально-психологические
 - Д. демократические
2. Основными функциями менеджмента являются:
- А. управление, организация, развитие и мотивация
 - Б. планирование, организация, мотивация, контроль.
 - В. контроль, достижение целей организации, мотивация.
3. Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей или целей организации - это:
- А. мотивация
 - Б. распоряительство
 - В. руководство
 - Г. контроль
4. Продуктом труда менеджера является:
- А. решение
 - Б. информация
 - В. полномочия
 - Г. власть
5. Делегирование – это:
- А. выполнение несвойственных функций
 - Б. передача функций планирования деятельности организаций
 - В. передача задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение

Вариант № 3

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 0,5 часа

1. Ответьте на вопросы теста:

1. Контроль –это:

- А) средство заставить подчинённых делать то, что им не нравится;
- Б) средство обеспечения достижения целей организации;
- В) действие руководителя, исполняемое по его желанию.

2. Что не относится к организационным структурам управления?

- А) линейно-функциональные;
- Б) дивизионные;
- В) неформальные;
- Г) матричные.

3. Кто является основоположником школы Научного управления?

- А) Л.Портер;
- Б) А.Маслоу;
- В) Д. Маккеланд;
- Г) Ф. Тейлор.

4. Стиль руководства -это:

- А) способность оказывать влияние на отдельные личности и группы, направляя их усилия на достижение каких-либо целей;
- Б) совокупность конкретных способов воздействия руководителей на подчиненных;
- В) возможность влиять на поведение других, оказывая на них влияние, то

есть воздействие, изменяющее поведение в нужную для организации сторону.

5. Анализ внешней среды это:

- А) определение демографических тенденций развития;
- Б) учет действия правительства, влияющих на деятельность фирмы;
- В) контроль за внешними факторами для определения возможностей и угроз для фирмы;
- Г) организация работ по анализу рынка сбыта.

6. Контроль – это:

- А) средство заставить подчинённых делать то, что им не нравится;
- Б) средство обеспечения достижения целей организации;
- В) действие руководителя, исполняемое по его желанию.

2. Практическое задание

Проведите сравнительный анализ американской и японской моделей менеджмента

Характеристики	Американская модель	Японская модель
1.Критерии для продвижения по службе		
2.Процесс принятия решений		
3.Система найма на работу		
4.Ориентация управления		

Вариант № 4

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 0,5 часа

1. Ответьте на вопросы теста:

1. Когда менеджмент выделился в самостоятельную область знаний?

- а) в XIX в.
- б) в XVIII в.
- в) на рубеже XIX и XX вв.**
- г) в середине XX в.
- д) в средние века

2. На чем основываются административные методы управления?

- а) на законодательных и нормативных актах**
- б) на экономических интересах объектов управления
- в) на воздействии на социально-бытовые условия работающих
- г) на штрафных санкциях

3. Назовите первую функцию процесса управления?

- а) мотивация
- б) организация
- в) планирование**
- г) контроль
- д) координация

4. Руководители какого уровня основную часть рабочего времени должны заниматься решением оперативных задач?

- а) всех уровней**

- б) среднего уровня
- в) высшего уровня
- г) **низового уровня**

5. Какие коллективы называются формальными?

- а) образовавшиеся на любом предприятии
- б) образовавшиеся стихийно
- в) **созданные руководством**
- г) созданные на основе симпатии работников

2. Практическое задание.

Проведите сравнительный анализ организационных структур

Организационная структура управления	Основные характерные черты	достоинства	недостатки
Бюрократическая			
адаптивная			

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. УСЛОВИЯ

Группа должна быть поделена на подгруппы по 4 студента. В каждой подгруппе выдается задание по 4 вариантам

Количество вариантов задания для экзаменуемого – 4 варианта

Время выполнения задания – 0,5 час.

Вариант 1.

1. Ответы на вопросы теста

1	А, Г
2	А, Б
3	Б, Г
4	Б
5	В

6	A

2. Практическое задание

При выборе организационной структуры управления необходимо учесть специфику деятельности организации и размер организации. Наиболее распространенной организационной структурой управления является линейно-функциональная ОСУ. Она имеет несомненные преимущества:

- реализуется принцип единоначалия;
- четко обозначенный функционал для каждой должности;
- возможность найма специалистов на должность;
- легко осуществимый контроль за деятельностью подчиненных;
- четкость потоков информации и коммуникаций.

Вариант 2.

Задание 1: соотнесите понятие и определение

1. специализация	Б. Построения, при которых за каждым структурным подразделением организации постоянно закрепляются определенные объекты деятельности
2. регламентация	В. установление и строгое соблюдение определенных правил, положений, основанных не на произволе

	лиц, наделенных властью, а на объективных закономерностях научной организации труда
3.стабильность	А. работа коллектива не может быть успешной, если состав, задачи и функции постоянно меняются

2.Ответы на вопросы теста

1	А, В, Г
2	Б
3	А
4	А
5	В

Вариант 3.

1.Ответы на вопросы теста

1	Б
2	Б
3	Г
4	Б
5	В

--	--

2. Практическое задание

Проведите сравнительный анализ американской и японской моделей менеджмента

Характеристики	Американская модель	Японская модель
1.Критерии для продвижения по службе	Деловая карьера обуславливается личными результатами	Продвижение по службе по старшинству и стажу работы
2.Процесс принятия решений	Индивидуальный характер принятия решений	Управленческие решения принимаются на основе единогласия
3.Система найма на работу	Найм на работу на короткий период	Долгосрочный найм руководителей и работников организаций
4.Ориентация управления	Ориентация управления на отдельную личность	Ориентация управления на группу

Вариант 4.

1.Ответы на вопросы теста

1	В
2	А
3	В
4	Г

5	В
---	---

2. Практическое задание

Проведите сравнительный анализ организационных структур

Организационная структура управления	Основные характерные черты	достоинства	недостатки
Бюрократическая	Структура основана на иерархическом соподчинении. Основа успеха – беспрекословное подчинение и четкое исполнение каждым своих обязанностей	Позволяет наладить строгую дисциплину при решении крупномасштабных задач	Работник выполняет только то, что от него требуют
адаптивная	Решения принимаются коллегиально, приветствуется творческий подход к решению задач	Работник может проявлять инициативу, максимально реализовывать свои способности	Данная система не приемлема в тех отраслях, где необходимо четкое следование инструкциям

Ведомость

Дисциплина: Менеджмент в профессиональной деятельности

Фамилия, имя, отчество преподавателя:

Группа _____, курс _____, семестр.

Дата проведения:

№ п/п	Ф.И.О. студента	№ зачетной книжки	Отметка о сдаче к/р	Подпись преподавателя
1.				
2.				

3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Число студентов на к/р: _____ чел.

Число студентов, не явившихся на к/р _____ чел.

Число студентов, не допущенных на к/р _____ чел.

Специалист

ШБ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Критерии оценивания устного опроса:

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если:

1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«4» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«3» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Критерии оценивания письменного опроса:

Оценка "5" выставляется за безошибочную работу.

Оценка "4" выставляется при наличии в работе незначительных ошибок в понимании проблемы.

Оценка "3" выставляется при наличии в работе ряда значимых ошибок.

Оценка "2" выставляется, если вопрос не раскрыт или раскрыт неверно.

Критерии оценивания ответа на контрольной работе:

«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, умеет тесно увязывать теорию с практикой.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, не допуская существенных неточностей в решении тестов, практических заданий.

«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей.
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.
